

## Dienstgespräch: Wie geht's besser?

Die Praxis und die Erfahrungen mit dem Dienstgespräch sind noch ganz unterschiedlich. Ein paar praktische Hinweise können helfen, das Dienstgespräch zu einer hilfreichen Form der Zusammenarbeit zu machen.

### *Wer nimmt teil?*

- Konzept I. Alle verantwortlichen haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeiter  
Pfr., Kpl., Diakon, GemRef., PastRef., SekretärIn, Hausmeister, Vorstand PGR  
Meistens unrealistisch aus Termingründen.
- Konzept II: ohne Ehrenamtliche  
Sinnvoll und organisierbar.  
Ggf. nicht pastorale MitarbeiterInnen - nur für notwendige Phase  
Problem: Kirche lebt mit Ehrenamtlichen - Die Schnittstelle zu ihnen muss extra organisiert werden.
- Konzept III: Teilbesprechungen  
Pastorale MitarbeiterInnen  
PGR-Vorstand  
Verwaltung  
Problem: Schnittstellen

### *Äußere Rahmenbedingungen*

#### Ort und Zeit

Keine Frühstücksrunde

Zuverlässig regelmäßig – je nach Ebene wöchentlich – monatlich  
an einem Tisch

#### Zeit

pro Person 5 Minuten

pro Thema 30 Minuten

für Verschiedenes und Termine 15 Minuten

→ Nicht länger als 2 Stunden - Sonst ist der Kreis zur „Besprechung“ zu groß und wir bekommen nur noch Führungsinstruktionen!

#### Leitung

der/die, die es kann soll leiten

Aufgabe Einhaltung von Rahmenbedingungen (Zeit, Protokoll, Sorge für das Ganze der Arbeitsgruppe

ab bestimmter Komplexität: Visualisieren

### Tagesordnung

Geistlicher Beginn mit Ankommensrunde (Warum nicht vorher Laudes und Frühstück?)  
Kurzberichte (p. P. 5 Minuten: Was ist derzeit im Zentrum, wo gibt es Beratungsbedarf, was interessiert alle) vorbereitet!!!  
Reste vom letzten Treffen (Offenes, Erledigtes)  
Entscheidung der Hauptthemen (Was ist von allen zu machen? Nicht alle Kooperationsthemen von 2 oder 3 müssen mit allen getan werden) – Hauptthemen  
Termine und Verschiedenes  
Ergebnissicherung  
schriftlich  
In Stichworten  
Ggf. nur als Mitschriftenprotokoll  
Spalten: TOP – Wer –bis wann – erledigt – Anwesenheit  
 Klären ob Kopien für alle oder zentrale Ablage

Protokoll Dienstbesprechung		Datum	TeilnehmerInnen	
Nr.	Sachverhalt	Zuständig	Termin	
1				
2				
3				
4				
	Themenspeicher für weitere Besprechungen			

Prof. Dr. Richard Hartmann